

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X
www.scuolevallelomellina.it www.scuolevallelomellina.gov.it
 e-mail: pvic80700x@istruzione.it – PEC: pvic80700x@pec.istruzione.it
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

Il giorno 11 (undici) febbraio alle ore 11.30, in modalità on line, si riunisce il Consiglio di Istituto valido per il triennio 2018/2021.

Risultano assenti i sigg.: Santamaria, Boiocchi, Modolin, Zuccotti e l'ins. Paolucci. .

Sono presenti il D.S. dott.ssa Maria Di Benedetto e il DSGA dott. Salvatore Talarico.

Il Presidente, prof. Solerio, stabilita la validità della seduta, prende la parola e legge l'ordine del giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE
2. Programma Annuale 2020-2021 : approvazione
3. Fondo economale (minute spese): deliberazione
4. Discarico dei beni inventariati obsoleti
5. Varie ed eventuali

Essendo pervenute alcune proposte di studi fotografici per la realizzazione dell'annuale foto di classe, all'unanimità, si decide di aggiungere un punto all'O.D.G.

Punto n 1. Delibera n. 56: Foto di classe.

Sono pervenute in Segreteria le offerte seguenti:

- "Foto Pino": il quale propone la classica fotografia al costo di 1€ cadauna;
- "Foto Favron": il quale propone, nel rispetto delle misure anti COVID, di fotografare ciascun alunno singolarmente e di comporre con un programma apposito la "foto di classe" in formato 15x22cm, al costo di € 1,50 ciascuna.

Il Consiglio d'Istituto

con la seguente votazione espressa in forma palese

	Presenti	Assenti
Componenti:	10	5

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	10	0	1

approva all'unanimità la proposta dello studio FAVRON, in deroga a quanto deciso precedentemente.

Punto n. 2. Delibera n. 57. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il Segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente il quale viene approvato all'unanimità dei presenti alla precedente riunione.

**Ministero della Pubblica Istruzione
 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X
www.scuolevallelomellina.it www.scuolevallelomellina.gov.it
 e-mail: pvic80700x@istruzione.it – PEC: pvic80700x@pec.istruzione.it
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184
 Il Consiglio d'Istituto

con la seguente votazione espressa in forma palese

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	10	5	Votazione:	10	0	1

delibera (n. 57/21)

all'unanimità l'approvazione del verbale n.10 del 29.10.20.

Punto n.3 : Delibera n. 58: Programma Annuale 2020-2021 : approvazione.

Il DSGA illustra in modo analitico il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 29.10.20 (come da prospetto allegato);

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 02.02.21 ;

dopo ampia discussione e con la seguente votazione espressa in forma palese

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	10	5	Votazione:	10	0	0

delibera (n. 58/21)

l'approvazione del Programma Annuale 2021 secondo quanto proposto dalla Giunta Esecutiva e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale i cui valori sono elencati nei **Modelli A** (PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2021) e **D** (UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - Esercizio finanziario 2021) allegati al presente verbale (Allegati n. 1 e 2).

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

www.scuolevallelomellina.it www.scuolevallelomellina.gov.it

e-mail: pvic80700x@istruzione.it – PEC: pvic80700x@pec.istruzione.it

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché sul sito internet di questa istituzione scolastica, nella sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 4. Delibera n. 59: Fondo economale (minute spese): deliberazione.

Il DSGA illustra il REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE (Allegato 3).

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 21, commi I e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

dopo ampia discussione e con la seguente votazione espressa in forma palese

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	10	5	Votazione:	10	0	0

delibera (n. 59/21)

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in €. 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le

Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X
www.scuolevallelomellina.it www.scuolevallelomellina.gov.it

e-mail: pvic80700x@istruzione.it – PEC: pvic80700x@pec.istruzione.it

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

d. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire

tramite strumento finanziario tracciabile.

Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00.

4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Punto n. 5. Delibera n. 60: Discarico di beni.

L'ins. Garzia quale animatore digitale chiede la parola e illustra la situazione dei plessi di Valle e Candia , in cui sia alla Scuola Primaria, sia alla Scuola Secondaria di I Grado si sono accumulati beni inventariati (pc, stampanti, notebook, fotocopiatrici) che non possono più essere riparati e il cui valore economico è inconsistente data la vetustà degli oggetti.

Di tali oggetti sono stati prodotti elenchi che saranno condivisi con il DSGA il quale provvederà alle operazioni di discarico dall'inventario dell'IC. Il Comune di Valle e il Comune di Candia si sono offerti di fornire gratuitamente il trasbordo dei materiali alla piazzola ecologica. Il DSGA ricorda che andrà richiesta alla ditta proprietaria della piazzola attestazione scritta di ricevimento dei beni.

Il Consiglio d'Istituto

con la seguente votazione espressa in forma palese

	Presenti	Assenti
Componenti:	10	5

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	10	0	1

delibera (n. 60/21)

all'unanimità il discarico dei beni materiali.



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X
www.scuolevallelomellina.it www.scuolevallelomellina.gov.it
e-mail: pvic80700x@istruzione.it – PEC: pvic80700x@pec.istruzione.it
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

Punto n. 6.VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente, prof. Solerio chiede di poter intervenire in merito alle ore di recupero che le Scuole Secondarie di I Grado dovranno affrontare a partire dal 19.02.21 affinché sia rispettato il monte ore annuo di 990 ore. La DS solleva l'obiezione che non può essere trattato come punto all'ordine del giorno perché ogni decisione in merito è di esclusiva competenza del Collegio dei Docenti.

Il timore espresso dalle famiglie attraverso il Presidente Solerio è che le attività asincrone proposte vadano ad aumentare il carico di lavoro quotidiano già affrontato dagli alunni e che due moduli da tre ore ciascuno tolgano spazio alle attività di studio e sportive che via via riprenderanno dopo lo stop forzato a causa dell'emergenza sanitaria. Andrebbe inoltre ricalibrata la distribuzione delle interrogazioni orali e scritte.

Il Presidente chiede se sia stato operato dall'Istituto Comprensivo tutto quanto nelle sue disponibilità onde evitare la carenza di docenti nelle prime fasi dell'anno scolastico.

Il DS risponde che l'I.C. ha fatto il possibile in merito. Valuterà le segnalazioni con i docenti e si riserva di modificare l'assetto proposto nel modo più funzionale e positivo per gli alunni.

Il Presidente deve abbandonare la seduta per poter partecipare ai colloqui con i docenti del proprio figlio.

Il sig. Bragante, invece, genitore rappresentante del plesso d Castello D'Agogna , porta all'attenzione del Consiglio la difficoltà di molti genitori a prenotarsi per i colloqui individuali con i docenti della Sc. Sec. Di I gr. Di Candia, dato l'esiguo numero di posti disponibili.

Nel ringraziare comunque i docenti che si sono resi disponibili anche oltre l'orario previsto, chiede che la prossima tornata di incontri sia articolata su più giorni

Esauriti gli argomenti posti all'O.D.G., la seduta è tolta alle ore 16.45.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Raffaella Garzia

IL PRESIDENTE
Prof. Pier Luigi Solerio