



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI  
ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 03.09.20**

**“REGOLAMENTO CONTENENTE MISURE ORGANIZZATIVE E PROCEDURE DA ADOTTARE  
AD OPERA DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI, PER  
GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO IN PRESENZA NEL RISPETTO DELLE  
REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI SARS-CoV-2”.**

Il Dirigente Scolastico Reggente dell'IC di Valle Lomellina nella persona della **Dott.ssa Maria Di Benedetto** in qualità di datore di lavoro

**VISTO** il “Documento tecnico” trasmesso dal CTS in data 28 /05/ 2020 e verbale n.90 del 22/06/2020;

**VISTO** il“Protocollo quadro per il rientro in sicurezza” sottoscritto in data ;

**VISTO** l'art.83 della Legge n. 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”;

**VISTO** il DM n.80 del 03/08/2020 relativo alla“adozione del documento di indirizzo per

l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia”;

**VISTO** l'art.231bis della Legge n.77/2020“Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

**VISTO** il“Protocollo di sicurezza del MI” siglato in data 06/08/2020;

**VISTO** la“Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti Scolastici con nota MI del 13 agosto 2020;

**VISTO** il verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508 del Comitato Tecnico Scientifico;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**AL FINE** di dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS e alle Linee guida fornite a livello nazionale;

**CONSIDERATA** l'esigenza di tutelare la salute delle persone presenti nei locali dei plessi dell' I.C di Valle Lomellina, di garantire la salubrità degli ambienti in considerazione della specificità della realtà territoriale e scolastica;

**EMANA**

Il seguente **REGOLAMENTO** quale parte integrante del **REGOLAMENTO DI ISTITUTO** rivolto a tutto il personale scolastico, alle famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola e al personale esterno.

Sez. 1: Scuola dell'infanzia

Sez. 2: Scuola primaria

Sez.3: Scuola secondaria 1 grado

Sez.4: Disposizioni per il personale esterno

Sez. 5: Personale ATA- disposizioni relative alla igienizzazione di luoghi ed attrezzature

Sez. 6: Disposizioni generali importanti

Sez.7: Mensa scolastica

Sez.8: La figura del Referente COVID di plesso

**Allegati: Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria**

In ogni sezione sono esplicitate norme di comportamento e disposizioni organizzative che dovranno essere rispettate dal personale scolastico e dalle famiglie degli alunni.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**Sez.1:"Disposizioni per la scuola dell'infanzia"**

**ORGANIZZAZIONE ORARIA**

**INSERIMENTI**

- Da lunedì 7 settembre 2020 a venerdì 25 settembre 2020, 25 ore settimanali senza mensa dalle ore 8 alle ore 13 **per tutti i plessi** e per tutti i bambini con ingresso scaglionato :
  - Bambini di 4/ 5 anni: accoglienza dalle ore 8,00 alle ore 8,30.  
Uscita dalle ore 12,30 alle ore 13,00.
  - Bambini di 3 anni: accoglienza dalle ore 8,30 alle ore 9,00.  
Uscita dalle ore 11,30 alle ore 12,00 .
  
- Orario definitivo da lunedì 28 settembre 2020: 40 ore settimanali con mensa.  
Per tutti i bambini ( 3-4-5 anni) :
  - dalle ore 8 alle ore 16 **per i plessi di Valle e Candia** con accoglienza dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e con uscita compresa tra le ore 15,30 e le ore 16;
  - dalle 8.30 alle 16.30 **per il plesso di Castello d'Agogna** con accoglienza dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e con uscita dalle ore 16,00 alle ore 16,30.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

## SCHEMA ORARIO DEFINITIVO

	Ingresso	Mensa	Uscita
<b>Infanzia Valle</b>  <b>Sez. A e B</b>	In Piazza Resistenza  Ingresso contingentato e diviso per sezione (sez. A ingresso adiacente mensa, sez. B ingresso adiacente salone) con accoglienza dalle ore 8 alle ore 9,00.	consumo del pasto in sezione ore 12.00  - sanificazione prima e dopo il pasto-	Uscita contingentata e divisa per sezione (sez. A uscita adiacente mensa, sez. B uscita adiacente salone) dalle ore 15,30 alle ore 16,00
<b>Infanzia Candia</b>  <b>Sez. A e B</b>	In Via V. Emanuele II  Ingresso contingentato con accoglienza dalle ore 8 alle ore 9.00.	consumo del pasto in mensa ore 12.00  -a seguire sanificazione-	Uscita contingentata dalle ore 15,30 alle ore 16,00



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

<b>Infanzia Castello d'Agogna Sez. unica</b>	In Piazza Alighieri  Ingresso contingentato con accoglienza dalle ore 8,30 alle ore 9,30.	consumo del pasto in  mensa ore 12.00  -a seguire sanificazione-	Uscita contingentata dalle ore 16,00 alle ore 16,30
--	--	---	---

**NORME da seguire**

**per i genitori**

- Non è consentito l'accesso degli accompagnatori alla struttura.
- I collaboratori e i docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso del plesso secondo l'orario stabilito e, al termine delle lezioni, consegneranno i minori ai genitori o persone delegate che attenderanno all'esterno dell'edificio. Ai sensi dell'Ordinanza Regione Lombardia 596 del 13 agosto 2020 **nelle scuole dell'infanzia si raccomanda fortemente la rilevazione della temperatura nei confronti del personale, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini prima dell'accesso a scuola.**
- Durante la giornata scolastica i genitori potranno accedere ai locali del plesso SOLO per casi urgenti e/o particolari esigenze avendo cura di comunicare, tramite telefonata, il loro arrivo muniti di mascherina
- Gli alunni dai 0-6 anni non sono obbligati ad indossare la mascherina;
- I bambini non potranno portare giocattoli da casa;
- All'ingresso nell'edificio i bambini, con l'aiuto del docente, dovranno igienizzare le mani;
- Il corredo dell'alunno dovrà essere cambiato almeno due volte a settimana;
- Il minore non potrà recarsi a scuola nelle seguenti situazioni:
  1. Se i sintomi febbrili con temperatura superiore a 37,5° si manifestano prima



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

dell'orario di inizio delle lezioni. I genitori avranno cura di informare il pediatra.

2. Se il minore è stato a contatto con casi positivi
3. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio scolastico (Ordinanza Regione Lombardia n.596 del 13 agosto 2020).

**Per i docenti**

- accedono muniti di mascherina chirurgica, camice ( proprio) e visiera. E' obbligatorio igienizzare le mani;
- i docenti della sezione svolgeranno le attività didattiche in aula per piccoli gruppi di alunni o negli spazi didattici adibiti a laboratorio;
- i docenti costituiscono le figure di riferimento per i piccoli alunni e sono individuati stabilmente, pertanto il docente assegnato al gruppo di alunni /sezione dovrà evitare di interagire con gruppi diversi di bambini;
- è consigliabile organizzare attività ludiche, da svolgere nello spazio esterno e/o all'aperto;
- non è consentito nessuno spostamento degli arredi rispetto a quello predisposto;
- non è consentito ingombrare le aule con scaffali o altro arredo che troverà posto in spazi esterni all'aula;
- non è consentito utilizzare giochi o sussidi didattici delle altre sezioni;
- i bambini non potranno portare giocattoli da casa;
- prevedere la calendarizzazione dei turni di alunni per l'utilizzo di spazi comuni (salone, laboratorio, palestre, spazi esterni, sala relax). Il referente di plesso dovrà elaborare una tabella di programmazione dell'utilizzo degli spazi comuni durante la giornata scolastica;
  - il momento del riposo pomeridiano è sostituito da attività di relax in spazi appositamente strutturati;
  - i docenti faranno acquisire agli alunni le routine e tra queste anche il rispetto della



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

distanza, il corretto e frequente utilizzo dei servizi igienici per lavare le mani, l'utilizzo frequente del gel igienizzante, il percorso indicato con apposita segnaletica che delimita lo spazio assegnato ad ogni sezione;

- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini deve essere organizzato in modo tale da non creare affollamento: non più di 2 bambini per volta sotto l'attenta vigilanza dei collaboratori scolastici;
- i docenti prima del pranzo consentiranno ai collaboratori scolastici di sanificare lo spazio didattico dove consumare il pasto;
- il corredo dei bambini deve essere risposto negli appositi armadietti e consegnato alle famiglie che provvederanno al cambio almeno 2 volte a settimana.
- occorre limitare il più possibile l'ingresso di estranei nei locali del plesso. La loro presenza dovrà essere autorizzata dal dirigente scolastico o dal suo collaboratore o dal docente fiduciario del plesso il quale dovrà munirsi di un apposito registro dove annotare il nominativo delle persone esterne che accedono al plesso (è previsto l'utilizzo della mascherina, la rilevazione della temperatura, l'igiene delle mani, il rispetto della distanza di almeno 1 m);

Dispositivi sicurezza per i docenti forniti dalla scuola	Dispositivi sicurezza per gli alunni	Dispositivi sicurezza per C.S. nelle attività di pulizia e detersione	Dispositivi in aula e a scuola
- mascherina monouso - visiera - guanti in nitrile.	Al di sotto dei 6 anni nessun obbligo	-mascherina chirurgica -visiera - guanti in nitrile - camice	-gel igienizzante - termo scanner - segnaletica orizzontale e verticale - tavolo con dosatore



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

			per il gel all'ingresso dell'edificio  - contenitori per raccolta e smaltimento DPI dismessi.
--	--	--	---

**In caso di sintomi influenzali cosa fare?**

sintomi	adulto	alunno
Tosse- raffreddore- congiuntivite- temperatura superiore a 37,5°C	-Se i sintomi si manifestano prima dell'orario di servizio: NON RECARSI A LAVORO, chiamare il proprio medico curante MMG e informare il datore di lavoro.  -Se i sintomi si manifestano durante le ore di lavoro: informare il datore di lavoro, non sarà consentito permanere nel luogo di lavoro, il lavoratore sarà momentaneamente isolato e invitato a recarsi presso la propria abitazione ed informare il proprio MMG. Il	- Se i sintomi si manifestano prima dell'orario di inizio delle lezioni, il minore non potrà recarsi a scuola. I genitori avranno cura di informare il pediatra.  - Se il minore è stato a contatto con casi positivi non potrà recarsi a scuola - Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio  - Se i sintomi si manifestano durante la giornata scolastica: a) il docente avvisa il referente





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

	<p>datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza al Medico competente, all'ATS territorialmente competente che fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.</p> <p>Se il lavoratore è positivo al test viene messo in quarantena comunicando il nominativo delle persone con le quali è stato in contatto nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi.</p>	<p>COVID del proprio segmento di scuola*</p> <p>b) il referente COVID contatta i genitori;</p> <p>c) l'alunno attende i genitori in una stanza isolamento alla presenza di un adulto munito di mascherina chirurgica;</p> <p>d) i genitori ritirano il proprio figlio ed avvisano medico e pediatra di famiglia; e) il medico avvisa la ASL e viene effettuato il tampone;</p>
	<p>Il lavoratore positivo al test torna a lavoro solo dopo due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore l'uno dall'altro;</p>	<p>f) se il tampone è positivo il referente Covid di plesso indica alla ASL gli alunni e i docenti che sono stati in contatto con l'alunno nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;</p> <p>g) l'alunno positivo al test torna in classe solo dopo due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore l'uno</p>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

		<p>dall'altro;</p> <p>h) se il numero dei sintomatici in una classe è elevato, allora la classe viene messa in quarantena;</p> <p>i) con la classe in quarantena, via alla Didattica a distanza.</p>
--	--	--

\*Nel plesso è presente la figura del REFERENTE COVID di Istituto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

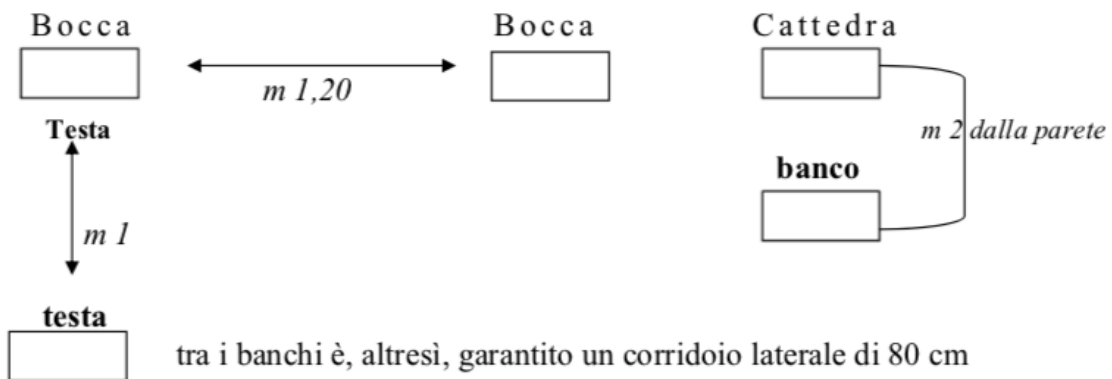
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**Sez.2: "Disposizioni per la scuola primaria"**

Le misure di riferimento per individuare il numero degli alunni da accogliere (scuola primaria e secondaria 1 grado e infanzia) .

***Sez.2: "Disposizioni per la scuola primaria"***

**Le misure di riferimento per individuare il numero degli alunni da accogliere (scuola primaria e secondaria 1 grado e infanzia)**



tra i banchi è, altresì, garantito un corridoio laterale di 80 cm



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**SCUOLA PRIMARIA**

TEMPO SCUOLA Dal lunedì a venerdì ore 8,00- 13,00- Rientro pomeridiano il lunedì ore 14:30-16:30 classi 1<sup>a</sup> , 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> . Rientro pomeridiano il giovedì ore 14:30- 16:30 classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>.

Nelle giornate del rientro gli alunni, le cui famiglie ne fanno richiesta, possono usufruire della mensa scolastica organizzata tenendo presente le disposizioni in materia di sicurezza. Il pasto sarà consumato nello spazio refettorio.

SCUOLA PRIMARIA DI CANDIA.

Classe	Mattino	Mensa	pomeriggio
cl. 1	8,10- 13,10 Da piazza San Carlo – porta a sx	13,10 – 14,30	14,30 – 16,30 LUNEDÌ Da piazza San Carlo – porta a sx
cl. 2	8,10 – 13,10 Da piazza San Carlo – porta a dx	13,10 – 14,25	14,25-16,25 LUNEDÌ Da piazza San Carlo – porta a dx
cl. 3	8,05 – 13,05 Da piazza San Carlo – porta a dx	13,05-14,30	14, 30- 16,30 LUNEDÌ Da piazza San Carlo – porta a dx



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

cl. 4	8,05-13,05 Da piazza San Carlo – porta a sx	13,05-14,30	14,30-16,30 GIOVEDÌ Da piazza San Carlo – porta a sx
cl. 5	8,00-13,00 Da piazza San Carlo – porta a dx	13,00-14,30	14,30-16,30 GIOVEDÌ Da piazza San Carlo – porta a dx

SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLO D'AGOGNA

Classe	Mattino	Mensa	pomeriggio
cl. 1*	8,00-13,00	13,00-14,30	14,30-16,30 LUNEDÌ
cl. 2 **	8,15-13,15	13,15-14,30	14,30-16,30 LUNEDÌ
cl. 3**	8,10-13,10	13,10-14,25	14,25-16,25 LUNEDÌ
cl. 4**	8,05-13,05	13,05-14,30	14,30-16,30 GIOVEDÌ
cl. 5**	8,00-13,00	13,00-14,25	14,25-16,25 GIOVEDÌ

\*la classe prima entra dal cortile interno della Scuola

\*\* Entrano da Piazza Dante



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

SCUOLA PRIMARIA DI VALLE

Classe	Mattino	Mensa	pomeriggio
cl. 1	8,10 – 13,10 Ingresso da Piazza Municipio	13,10 -14,30	14,30 – 16,30 LUNEDI' Ingresso da Piazza Municipio
cl. 2	8,05-13,05 Ingresso da Piazza Municipio	13,05- 14,25	14,25 – 16,25 LUNEDI' Ingresso da Piazza Municipio
cl. 3	8,00-13,00 Ingresso da Cortile interno porta a dx Edificio Scuole Medie	13,00 -14,30	14,30 – 16,30 LUNEDI' Ingresso da Cortile interno porta a dx
cl. 4	8,00 -13,00 Ingresso da Piazza Municipio	13,00 -14,30	14,30 – 16,30 GIOVEDI' Ingresso da Piazza Municipio
cl. 5	8,05- 13,05 Ingresso da cortile interno porta a dx	13,05 – 14,30	14,30 – 16,30 GIOVEDI' Ingresso da Cortile interno porta a dx



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

	Edificio Scuole Medie		
--	--------------------------	--	--

SCUOLA PRIMARIA DI ZEME

Classe	Mattino	Mensa	pomeriggio
cl. 1/ 2/3	8,00- 13,00 Ingresso principale	13,00 – 14,25	14,30 – 16,30 LUNEDÌ Da ingresso principale
cl. 4/ 5	8,05-13,05 Da ingresso principale	13,05-14,25	14,30-16,30 GIOVEDÌ Da ingresso principale

Regolamento per alunni, genitori e docenti:

- gli alunni , i docenti , tutti gli operatori , i genitori e gli esterni accederanno ai locali scolastici muniti di mascherina chirurgica di propria dotazione e dovranno igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser;
- la mascherina chirurgica dovrà essere indossata in tutte le situazioni di mobilità temporanea;
- l'obbligo della mascherina viene meno se l'alunno e l'adulto sono: in posizione statica, durante l'attività motoria in palestra o all'aperto, durante il momento del pasto;
- si ribadisce l'importanza di rilevare la temperatura corporea, in forma di automonitoraggio, da parte dei docenti , dei genitori accompagnatori, degli alunni e di tutto il personale scolastico.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

- I genitori o adulti accompagnatori lasceranno il minore all'ingresso dell'edificio utilizzando l'accesso indicato nella tabella di cui sopra. Il docente della 1<sup>a</sup> ora attenderà gli alunni della propria classe all'esterno dell'edificio. Qui disporrà gli alunni in fila e successivamente entrerà in aula rispettando la segnaletica sul pavimento e la distanza dalle altre classi;
- I docenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Al termine delle lezioni docenti e alunni ( muniti di mascherina) lasceranno la propria aula, al suono della campana per recarsi, all'esterno dell'edificio e consegnare il minore al proprio genitore o persona delegata;
- è obbligatorio igienizzare le mani;
- non si potranno introdurre trolley in aula, solo zaini da svuotare e appendere alla spalliera della propria sedia;
- gli alunni porteranno solo l'occorrente per le lezioni programmate;
- non potranno essere lasciati in aula libri o quaderni che serviranno in giorni diversi da quello attuale;
- gli arredi scolastici, i banchi in particolare, non potranno essere spostati senza autorizzazione del DS che è il responsabile in merito alla osservanza delle misure di sicurezza imposte a livello ministeriale;
- tutti gli arredi scolastici sono stati posizionati secondo parametri di distanziamento ben precisi;
- i genitori non potranno accedere ai locali del plesso ad eccezione dei genitori di alunni con disabilità o in casi di emergenza;
- gli estranei, se non autorizzati dal DS, non potranno accedere ai locali dei plessi;
- plessi saranno dotati di apposita segnaletica e regolamento che i docenti tutti avranno cura di rispettare e fare rispettare;
- docenti consentiranno un utilizzo frequente dei servizi igienici per il lavaggio frequente delle mani, ma non più di un alunno alla volta potrà uscire dalla propria aula e fino ad un max di 2 alunni nei servizi igienici;





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

durante gli spostamenti nell'aula e fuori dall'aula gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica ;

- i docenti attenderanno gli alunni in spazi appositamente individuati e segnalati, per evitare assembramenti;
- gli ingressi saranno differenziati e così le uscite;
- gli alunni dovranno recarsi in aula dopo aver formato una fila indiana con un distanziamento minimo dal compagno che lo precede e da quello che lo segue;
- i genitori attenderanno all'esterno dell'edificio;
- occorre limitare il più possibile l'ingresso di estranei nei locali del plesso. La loro presenza dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore o dal docente fiduciario del plesso il quale dovrà munirsi di un apposito registro dove annotare il nominativo delle persone esterne che accedono al plesso (è previsto l'utilizzo della mascherina, la rilevazione della temperatura, l'igiene delle mani, il rispetto della distanza di almeno 1 m);
- la ricreazione verrà fatta all'interno della propria aula. Non è possibile prevedere uno spazio comune per evitare gli assembramenti;
- il pasto potrà essere consumato, per chi ne fa richiesta utilizzando la sala mensa utilizzando le misure di sicurezza previste dal verbale del CTS; un docente ogni 15 alunni.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

Dispositivi sicurezza per i docenti forniti dalla scuola	Dispositivi sicurezza per gli alunni	Dispositivi sicurezza per C.S.	Dispositivi in aula
- mascherina chirurgica - visiera	Mascherina chirurgica, ad eccezione degli alunni con patologie e con disabilità, da indossare durante gli spostamenti in aula e fuori.	-mascherina chirurgica -visiera - camice - indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante fa pulizia e la disinfezione.	- gel igienizzante - segnaletica – banco/ colonnina con dosatore per il gel all'ingresso dell'edificio

I Servizi igienici saranno dotati di dispenser dose sapone, e salviette monouso

I locali dei plessi saranno dotati di apposita segnaletica per le distanze di sicurezza, cartellonistica per il corretto lavaggio delle mani, per il corretto comportamento da tenere, per la corretta rilevazione della temperatura.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**In caso di sintomi influenzali cosa fare?**

sintomi	adulto	alunno
<p>Tosse- raffreddore-                      congiuntivite- temperatura                      superiore a 37,5°C</p>	<p>-Se i sintomi si manifestano prima dell'orario di servizio:  <b>NON RECARSI A LAVORO</b>, chiamare il proprio medico curante MMG e informare il datore di lavoro.</p> <p>-Se i sintomi si manifestano durante le ore di lavoro:                      informare il datore di lavoro, non sarà consentito permanere nel luogo di lavoro, il lavoratore sarà momentaneamente isolato e invitato a recarsi presso la propria abitazione ed informare il proprio MMG. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza al Medico competente, all'ATS territorialmente competente che fornirà le opportune indicazioni cui la persona</p>	<p>- Se i sintomi si manifestano prima dell'orario di inizio delle lezioni, il minore non potrà recarsi a scuola. I genitori avranno cura di informare il pediatra.</p> <p>- Se i sintomi si manifestano durante la giornata scolastica:                      a) il docente avvisa il referente COVID di plesso,*                      b)il referente COVID di plesso contatta i genitori; c) l'alunno attende i genitori in una stanza isolamento alla presenza di un adulto munito di mascherina chirurgica;                      d) i genitori ritirano il proprio figlio ed avvisano medico e pediatra di famiglia; e) il medico avvisa la ASL e viene effettuato il tampone;                      f) se il tampone è positivo il</p>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

	<p>interessata deve attenersi.</p> <p>Se il lavoratore è positivo al test viene messo in quarantena comunicando il nominativo delle persone con le quali è stato in contatto nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi.</p> <p>Il lavoratore positivo al test torna a lavoro solo dopo due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore l'uno dall'altro;</p>	<p>referente Covid di plesso indica alla ASL gli alunni e i docenti che sono stati in contatto con l'alunno nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi; g) l'alunno positivo al test torna in classe solo dopo due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore l'uno dall'altro; h) se il numero dei sintomatici in una classe è elevato, allora la classe viene messa in quarantena; i) con la classe in quarantena, via alla Didattica a distanza.</p>
--	---	--

\*Nel plesso è presente la figura del REFERENTE COVID di Istituto

**Sez.3:"Disposizioni per la scuola secondaria di 1 grado"**

Tempo scuola 30 ore dal lunedì al venerdì ore 8:00- 14:00

Docenti, alunni, genitori, operatori scolastici, esterni possono accedere ai locali scolastici solo se muniti di mascherina chirurgica.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**TEMPO SCUOLA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " G. GANORA " VALLE LOMELLINA**

Ingresso ore 8,00 da cortile interno porta a sinistra

Uscita ore 14,00 da cortile interno porta a sinistra

L'ingresso e l'uscita a/da scuola avverrà a classi scaglionate:

7.50 entrata classe 1<sup>^</sup>                      13,50 uscita classe 1<sup>^</sup>

7.55 entrata classe 2<sup>^</sup>                      13,55 uscita classe 2<sup>^</sup>

8.00 entrata classe 3<sup>^</sup>                      14,00 uscita classe 3<sup>^</sup>

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " A. MANZONI " CANDIA LOMELLINA**

Ingresso ore 8,00 porta principale del cortile

Uscita ore 14,00 da porta principale della scuola (uscita nel cortile)

L'ingresso e l'uscita a/da scuola avverrà a classi scaglionate:

7.50 entrata classe 1<sup>^</sup>                      13,50 uscita classe 1<sup>^</sup>

7.55 entrata classe 2<sup>^</sup>                      13,55 uscita classe 2<sup>^</sup>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

8.00 entrata classe 3<sup>^</sup>                      14,00 uscita classe 3<sup>^</sup>

Intervalli: rimangono in vigore i due intervalli all'interno della propria aula. Non è consentito utilizzare spazi comuni.

**Regolamento per docenti e alunni :**

- • i docenti si recheranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni muniti di mascherina chirurgica fornita dalla scuola, provvederanno all'igienizzazione delle mani e provvederanno all'auto rilevazione della temperatura corporea prima di recarsi sul posto di lavoro;
- gli ingressi saranno differenziati e così le uscite;
- • gli studenti dovranno recarsi in aula seguendo l'apposita segnaletica posta sul pavimento che consente il distanziamento minimo, salendo le scale troveranno una apposita colonnina porta dosatore gel, igienizzeranno le mani , indosseranno la mascherina ( salvo diverse disposizioni) e si recheranno in aula ;
- • durante gli spostamenti nell'aula e fuori dall'aula gli studenti indosseranno la mascherina chirurgica ;
- • introdurre in aula, solo zaini da svuotare e appendere alla spalliera della propria sedia;
- • gli alunni porteranno solo l'occorrente per le lezioni programmate;
- non potranno essere lasciati in aula libri o quaderni che serviranno in giorni diversi da quello attuale perché occorre sanificare al termine delle lezioni;
- • gli arredi scolastici, i banchi in particolari, non potranno essere spostati senza autorizzazione del DS che è il responsabile in merito alla osservanza delle misure di sicurezza imposte a livello ministeriale;
- • tutti gli arredi scolastici sono stati posizionati secondo parametri di distanziamento ben precisi;
- • i genitori non potranno accedere ai locali del plesso ad eccezione dei genitori di alunni con disabilità ai quali dovrà essere rilevata la temperatura corporea o in casi di emergenza;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

- gli estranei, se non autorizzati dal DS, non potranno accedere ai locali dei plessi;
- i plessi saranno dotati di apposita segnaletica e regolamento che i docenti tutti avranno cura di rispettare e fare rispettare;
- i docenti consentiranno un utilizzo frequente dei servizi igienici per il lavaggio frequente delle mani, ma non più di un alunno alla volta potrà uscire dalla propria aula e fino ad un max di 2 alunni nei servizi igienici dove i collaboratori scolastici faranno vigilanza;
- la ricreazione verrà fatta all'interno della propria aula . Rimangono in vigore i due intervalli. Non è possibile prevedere uno spazio comune perché occorre evitare gli assembramenti;
- per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- l'accesso alla aula docenti è previsto nella misura di 4 unità e il distanziamento interpersonale.

I Servizi igienici saranno dotati di dispenser dose sapone, e salviette monouso.

I locali dei plessi saranno dotati di apposita segnaletica per le distanze di sicurezza, cartellonistica per il corretto lavaggio delle mani, per il corretto comportamento da tenere, per la corretta rilevazione della temperatura.

Dispositivi sicurezza per i docenti forniti dalla scuola	Dispositivi sicurezza per gli alunni	Dispositivi sicurezza per C.S.	Dispositivi in aula
- mascherina chirurgica	Mascherina chirurgica, ad eccezione degli alunni con patologie	-mascherina chirurgica -visiera - camice - indossare	-gel igienizzante - segnaletica  - banco /colonnina



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

<p>- guanti in nitrile e visiera per i docenti di sostegno (se lo richiedono).</p>	<p>e con disabilità, da indossare durante gli spostamenti in aula e fuori.</p>	<p>sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione.</p>	<p>con dosatore per il gel all'ingresso dell'edificio</p>
--	--	---	---





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**In caso di sintomi influenzali cosa fare?**

sintomi	adulto	alunno
<p>Tosse- raffreddore-            congiuntivite- temperatura            superiore a 37,5°C</p>	<p>-Se i sintomi si manifestano prima dell'orario di servizio:  <b>NON RECARSI A LAVORO</b>, chiamare il proprio medico curante MMG e informare il datore di lavoro.</p> <p>-Se i sintomi si manifestano durante le ore di lavoro:            informare il datore di lavoro, non sarà consentito permanere nel luogo di lavoro, il lavoratore sarà momentaneamente isolato e invitato a recarsi presso la propria abitazione ed informare il proprio MMG. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza al Medico competente, all'ATS territorialmente competente che fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi. In</p>	<p>- Se i sintomi si manifestano prima dell'orario di inizio delle lezioni, lo studente non potrà recarsi a scuola. I genitori avranno cura di informare il pediatra o MMG di famiglia</p> <p>- Se i sintomi si manifestano durante la giornata scolastica:            a) il docente avvisa il referente COVID di plesso; *            b) il referente COVID di plesso contatta i genitori; c) l'alunno attende i genitori in una stanza isolamento alla presenza di un adulto munito di mascherina chirurgica;            d) i genitori ritirano il proprio figlio ed avvisano medico e pediatra di famiglia; e) il medico avvisa la ASL e viene effettuato il tampone;            f) i genitori dello studente</p>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
 e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

	<p>caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola</p> <p>Se il lavoratore è positivo al test viene messo in quarantena comunicando il nominativo delle persone con le quali è stato in contatto nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi.</p>	<p>devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;</p> <p>g) se il tampone è positivo il referente Covid di plesso indica alla ASL gli alunni e i docenti che sono stati in contatto con l'alunno nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;</p> <p>h) l'alunno positivo al test torna in classe solo dopo due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore l'uno dall'altro;</p>
	<p>Il lavoratore positivo al test torna a lavoro solo dopo due tamponi negativi eseguiti a distanza di 24 ore l'uno dall'altro;</p>	<p>i) se il numero dei sintomatici in una classe è elevato, allora la classe viene messa in quarantena; l) con la classe in quarantena, via alla Didattica a distanza.</p>

\*Nel plesso è presente la figura del REFERENTE COVID di Istituto

**Sez. 4: "Disposizioni per i visitatori provenienti dall'esterno"**

- • va ridotto l'accesso ai visitatori i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel regolamento;
- • l'accesso ai locali scolastici è consentito solo previa autorizzazione del DS;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

- è possibile conferire con il DS o personale amministrativo solo previo appuntamento telefonico o mezzo mail;
- l'accesso da parte di esterni prevede la rilevazione della temperatura, l'identificazione (nome, cognome, orario, documento di riconoscimento, dati telefonici, data di accesso e tempo di permanenza) da registrare in apposito documento da conservare agli atti della scuola;
- l'accesso ai locali scolastici prevede l'uso obbligatorio di mascherina chirurgica, della rilevazione della temperatura, dell'igienizzazione delle mani, del rispetto della distanza di 1m e il rispetto dei punti di accesso ed uscita opportunamente indicati da apposita segnaletica;
- non è consentito accedere ai plessi se sono presenti sintomi influenzali o tosse o temperatura superiore a 37,5° se si è stati in contatto con casi positivi nei 14 giorni precedenti.

**Sez.5: "Personale ATA -Disposizioni relative alla pulizia e igienizzazione di luoghi ed attrezzature".**

I collaboratori scolastici indosseranno mascherina chirurgica e camice; guanti in nitrile durante la pulizia degli ambienti loro assegnati.

- assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DS e DSGA;
- in caso di presenza di persona con sintomi fatta accedere ai locali scolastici o nella stanza appositamente individuata, procedere alla sanificazione straordinaria e tempestiva. In questo caso la pulizia e la igienizzazione va eseguita rispettando quando indicato nella Circolare 5433 del Ministero della Salute del 22/02/2020;
- eseguire la pulizia dei servizi igienici e bagni almeno tre volte di mattina ( prima e dopo la ricreazione) e una volta al pomeriggio sia per l'infanzia sia per la scuola primaria nella giornata del rientro pomeridiano. Mantenere aperti il più possibile gli infissi dei servizi igienici, utilizzare soluzione virucida negli scarichi fognari delle toilette;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

- assicurare le pulizie quotidiane e in modo particolare igienizzare maniglie, porte , banchi con sostanze detergenti a base di alcool;
- arieggiare il più possibile i locali prima dell'ingresso degli studenti e al termine delle lezioni
- • detergere regolarmente le superfici e gli oggetti presenti nei laboratori destinati agli alunni  
( attrezzi da palestra- giocattoli- utensili vari).

**Sez. 6: "Disposizioni generali IMPORTANTI"**

- 1) va ridotto l'accesso ai visitatori i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel regolamento ;
- 2) ricorrere alle comunicazioni a distanza tra docenti e genitori o personale estraneo e tra personale scolastico e DS- segreteria scolastica (prevedere appuntamento telefonico o mezzo mail);
- 3) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale MMG o pediatra di libera scelta PLS e per il lavoratore di avvisare il Dirigente Scolastico o suo delegato o il DSGA;
- 4) è vietato fare ingresso a scuola se si proviene da zone a rischio o contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- 5) è obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico;
- 6) mantenere sempre il distanziamento fisico di un metro, osservare l'igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- 7) l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni temporanee (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

- 8) tutti gli alunni a partire dall'età di 6 anni dovranno fare ingresso a scuola e nelle aule muniti di mascherina chirurgica che potranno riporre solo se rimangono in posizione statica. In tutte le altre situazioni di movimento dovranno indossare il dispositivo di protezione (mascherina) che porteranno da casa. Eccezionalmente la scuola potrà fornire il dispositivo all'alunno nel caso ne fosse momentaneamente sprovvisto;
- 9) durante l'attività motoria o il consumo del pasto non è previsto l'utilizzo del dispositivo di protezione;
- 10) sottoscrivere da parte delle famiglie sia il patto di corresponsabilità educativa sia il patto di corresponsabilità sanitario ( di seguito allegato);
- 11) si ribadisce l'importanza di rilevare la temperatura corporea, anche in forma di automonitoraggio, da parte dei docenti , dei genitori accompagnatori, degli alunni e di tutto il personale scolastico. Tale rilevazione è prevista obbligatoriamente, in presenza, per tutti coloro che accedono ai plessi della scuola la scuola dell'infanzia (operatori scolastici, genitori, accompagnatori, alunni, educatori pre e post scuola, ecc..).

**Sez.7:” Mensa scolastica”**

L'utilizzo del refettorio, degli spazi-aula adibiti a mensa scolastica, tengono conto del rispetto delle regole del distanziamento fisico. La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono- porzioni.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

Sez.8: "La figura del Referente COVID di plesso"



Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP (Dipartimento di Prevenzione) effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Allegati: "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria" e del Regolamento di Istituto

La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, chiede la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie) . Il presente documento è una versione "integrata" del tradizionale "Patto di Corresponsabilità" già previsto dalla normativa e l'approvazione di una specifica integrazione del Regolamento di Istituto che vincoli tutte le Parti in causa a conoscere e rispettare il Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19.

Il presente "Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria" dovrà essere sottoscritto nei primissimi giorni dell'avvio delle lezioni da parte del Dirigente Scolastico, Genitori (tutori) dello/a studente/essa . ( il presente documento integra il regolamento di istituto unitamente alle misure organizzative per il rientro in sicurezza a settembre 2020).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

**Impegni da parte della Scuola**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali la scuola si impegna a:

- • adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19
- • garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario
- • favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie
- • garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy
- • sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti .

**Impegni dello/a Studente/Studentessa (per la scuola primaria e secondaria 1 grado)**

- • prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.edu.it](http://www.scuolevallelomellina.edu.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184  
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA : UFMFKR

quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica

- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza
- • rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza
- • trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola .

**Impegni della Famiglia degli alunni dei tre ordini di scuola:**

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.)
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito, il registro elettronico e la bacheca online.