

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE
INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE
PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LASAGNA VALLE LOMELLINA**

PREMESSA

Fonte normativa LEGGE 13 Luglio 2015, n.107

Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di Valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propongono i criteri declinati, coerenti con i più generali stabiliti dalla Legge e di seguito specificati:

Legge107/2015, art.1,c.129,p.3:

AREA A	• Qualità dell'insegnamento
	• Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
	• Successo formativo e scolastico degli studenti
AREA B	• Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
	• Innovazione didattica e metodologica
	• Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
AREA C	• Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo
	• Responsabilità assunte nel coordinamento didattico
	• Responsabilità assunte nella formazione del personale

CRITERI VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI CON PUNTEGGIO

AREA A: QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO				
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	SI	NO	DOCUMENTAZIONE/ DICHIARAZIONE
A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO TOTALE 15	Aver frequentato Corsi di formazione/aggiornamento connessi a: PDM/RAV/PTOF	10		Attestati di frequenza ai corsi
	Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno, sul territorio , organizzati dalla scuola con ricaduta nel Curricolo d'Istituto	5		Autocertificazione di partecipazione e declinazione dei progetti
A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA TOTALE 14	Aver partecipato in modo attivo ed efficace all'elaborazione e realizzazione di Progetti connessi al RAV-PDM-POF-PTOF (Progetti Diritto allo Studio)	10		Elencazione relativa alle attività progettuali
	Aver partecipato a concorsi, gare, eventi di rilevante importanza e di arricchimento per il PTOF, comprese attività di internazionalizzazione	2		Documenti/materiali partecipazioni a concorsi, attestati, certificati e premi.
	Contributo alla progettazione, all'organizzazione e coordinamento eventi	2		Autodichiarazioni registri presenze e verbali
A3- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO TOTALE 16	Realizzazione di attività di Accoglienza e Inclusionione per i nuovi alunni BES (dsa-Stranieri-Nomadi) o DVA inseriti dopo l'inizio dell'anno scolastico e durante l'anno scolastico	7		Autocertificazione di attuazione e declinazione delle attività
	Interfaccia con Istituzioni esterne alla Scuola (specialisti, psicologi, psicopedagogisti, neuropsichiatri, logopedisti, psicomotricisti...) incontri effettuati al di fuori dell'orario di servizio.	7		Autodichiarazione calendari degli incontri e declinazione delle ricadute nella didattica
	Realizzazione di specifici progetti/attività con il coinvolgimento di Enti Territoriali	2		Elencazione delle attività progettuali

AREA B- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.				
INDICATORE DI COMPETENZA	DESCRITTORI	SI	NO	DOCUMENTAZIONE/ DICHIARAZIONE
B1- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	Assunzioni di incarichi nell'ambito dei Progetti PON per la Scuola 2014/2020	10		Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti
TOTALE 10				

AREA C RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.				
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	SI	NO	DOCUMENTAZIONE/ DICHIARAZIONE
C1- RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (Collaboratore Vicario e Responsabili di Plesso)	7		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura dellascuola
	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO	2		Atti di designazione a seguito di votazioni a cura della scuola
	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: FUNZIONE STRUMENTALE	5		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura dellascuola
	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: REFERENTE DI COMMISSIONI	3		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: PRESIDENTE D'INTERCLASSE	3		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
TOTALE 20				
C2 - RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: COORDINATORE DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA	5		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: ANIMATORE DIGITALE nel PNSD	3		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: MEMBRO DEL TEAM DIGITALE nel PNSD	3		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Aver svolto la funzione di COMMISSARIO AD ACTA negli Scrutini o negli Esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione	4		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola

C3- RESPONSABILITÀ ASSUNTA NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neo assunti in ruolo	6		Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti e per gli studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	4		Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
TOTALE 10				

I docenti saranno tenuti a produrre la documentazione e le evidenze dei vari punti riguardanti i criteri di valorizzazione del merito stabiliti dal Comitato.

Si ricorda che le false attestazioni costituiscono reato penale perseguibile a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa DANIELA BUZIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 del D.Lgs 39/93