



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X  
[www.scuolevallelomellina.it](http://www.scuolevallelomellina.it) [www.scuolevallelomellina.gov.it](http://www.scuolevallelomellina.gov.it)  
e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)  
Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

**REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI SCOLASTICI**  
**DA PARTE DI TERZI**

Nei locali delle scuole di ogni ordine e grado si alternano settimanalmente gli alunni per le attività curricolari e alcuni fruitori esterni di società sportive e non, autorizzate dal Consiglio d'Istituto. Per questo motivo l'Istituto Comprensivo " G. LASAGNA" , nella persona del Dirigente Scolastico e di tutto il personale docente e A.T.A, ritiene che il rispetto delle regole fondamentali di seguito citate sia indispensabile per un corretto e razionale uso degli stessi : un ottimo mezzo di prevenzione contro spiacevoli infortuni e a favore di un corretto rapporto basato sul rispetto reciproco.

Art. 1 – L'uso dei locali dell'Istituto "G. LASAGNA" e di eventuali plessi è concesso esclusivamente alle varie società del territorio o a singoli per scopi differenti, nei giorni e nelle ore libere da impegni scolastici, alle condizioni indicate negli articoli seguenti.

La concessione dei locali in uso alle Società e ai singoli è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto il quale deve darne conto all'Amministrazione Comunale per quanto di Sua competenza.

Art. 2 – L'accesso ai locali è consentito ai soli fruitori, dirigenti e responsabili delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.

Art. 3 – I fruitori devono essere accompagnati dal loro responsabile che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni e degli incontri.

Art. 4 – E' consentito alle Società e ai singoli autorizzati di giovare di tutte le attrezzature fisse e non, esistenti, purchè alla presenza e sotto la personale responsabilità di un dirigente o di un responsabile.

Art. 5 – Il contegno durante la permanenza nei locali deve essere improntato alla massima correttezza.

E' **vietato** comunque nella maniera più assoluta :

- Manomettere le strutture fisse e mobili presenti nei locali per cui è stato concesso l'utilizzo;
- Organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza ;
  - Entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle da ginnastica ;
  - Calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere, sia nel locale palestra che nei locali comuni ;
  - Trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.

Art. 6 – Ai frequentatori dei locali è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati. Sia all'ingresso che all'uscita, dovranno essere evitati rumori molesti di qualsiasi genere.

Art. 7 – Tutti i danni eventualmente provocati all'immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che informerà il Comune per quanto di Sua competenza.



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LASAGNA"**

Piazza Municipio, 1 – 27020 VALLE LOMELLINA (PV) - C.M. PVIC80700X

[www.scuolevallelomellina.it](http://www.scuolevallelomellina.it) [www.scuolevallelomellina.gov.it](http://www.scuolevallelomellina.gov.it)

e-mail: [pvic80700x@istruzione.it](mailto:pvic80700x@istruzione.it) – PEC: [pvic80700x@pec.istruzione.it](mailto:pvic80700x@pec.istruzione.it)

Tel. 0384 79050 Fax. 0384 758984 C.F. 91003790184

L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere immediatamente alle riparazioni del caso essendo l'unico Ente responsabile nel garantire la continua agibilità e funzionalità dei locali per l'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – La Società o i singoli autorizzati, oltre alle responsabilità patrimoniali, si assumono la responsabilità civile per eventuali danni arrecati a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità.

Art. 9 – I richiedenti si assumono l'impegno nei confronti della Scuola di utilizzare propri incaricati, per quanto riguarda le pulizie dei locali, previa quantificazione e corresponsione degli oneri per il servizio da prestare.

Art. 10 – Le domande di concessione saranno presentate direttamente alla Scuola oppure presso gli uffici comunali dei vari plessi che, di volta in volta, provvederanno ad inoltrare la richiesta al Consiglio d'Istituto.

Nella compilazione del modulo di domanda si dovranno indicare, oltre alle generalità dei richiedenti, i nominativi del o dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, l'orario, il recapito dei responsabili e una dichiarazione da questi sottoscritta con la quale si accetta il presente Regolamento.

Art. 11 – La concessione dovrà essere richiesta con anticipo di almeno quindici giorni rispetto all'inizio dell'attività. L'assenso, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.

Art. 12 – L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso, quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate.

Art. 13 – La Società o il singolo al quale sono concessi i locali, si impegna a rendere liberi gli stessi per l'Istituzione scolastica in occasione di manifestazioni che ne richiedano l'utilizzo. Di ciò sarà informato con un anticipo di almeno cinque giorni.

Art. 14 – Il presente Regolamento è affisso nei locali della scuola, pubblicato sul sito WEB istituzionale, inviato a tutti i comuni con i moduli da utilizzare per le richieste.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute.

Valle Lomellina . 15.06.2016

\*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela BUZIO

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lg. n. 39/1993

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 15/06/2016