

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE

- Creare una cartella sul desktop del computer **DELLA SCUOLA** nominandola **REGISTRI INTERCLASSE** ;
- SCARICARE IL FILE DENTRO LA CARTELLA
- APRIRE IL FILE – SALVA CON NOME E RINOMINARLO **VERBALE N. 1 A.S. 2016-17** SALVANDOLO SEMPRE NELLA STESSA CARTELLA; IL SECONDO VERBALE SARA' IL N. 2, E COSI' VIA ...
- PER PRECAUZIONE, MAGARI , FATENE UNA COPIA IN PIU' DA TENERE SUI VOSTRI PC ... NON SI SA MAI
- IL FILE E LE ISTRUZIONI SARANNO COMUNQUE SEMPRE REPERIBILI E SCARICABILI DALL'AREA CONDIVISIONE DOCUMENTI DI ARGO E DAL SITO www.scuolevallelomellina.gov.it/modulistica docenti.